**Namn på sammankomst**

Datum: xxxx-xx-xx

Plats: Skriv din text här

Målgrupp/syfte: Skriv din text här

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tid | Föredragande | AgendapunktKort beskrivning. Ange om syftet är information, diskussion eller beslut. |
| 09:00-10:00 | Skriv namn här | Exempel:1. Utveckling av nationell strategi för….Informationspunkt |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Utöver dagordning krävs även deltagarlista för att uppfylla riktlinjerna vid mötesdokumentation. Se separat mall.*