

Stockholm 2024-10-29

Driven Programkoordinator (fokus på Ukraina)

Placering i Stockholm.

SALAR International är en del av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Vår vision är att alla människor ska ha möjlighet att forma sina egna liv i inkluderande lokala demokratier och hållbara samhällen. För att uppnå det, arbetar vi globalt med att stärka demokrati och god samhällsstyrning på lokal nivå. På uppdrag av framförallt Sida, arbetar vi i följande regioner: Östeuropa; Västra Balkan, Mellanöstern & Nordafrika; samt Afrika söder om Sahara. På huvudkontoret i Stockholm är vi ca 30 personer och ungefär dubbelt så många kontrakterade på heltid i våra projekt utomlands. Vi söker nu en driven programkoordinator till SALAR Internationals program i Ukraina.

Bakgrund

SALAR International driver sedan flera år, ett omfattande arbete i Ukraina, genom stöd till landets kommuner, och till den sedan 2014 pågående decentraliseringsreformen. Under 2024 har två stora nya program initierats med finansiering av Sida, dels **Polaris** (stöd till decentralisering och återuppbyggnad, 2024-2028) samt **WM4U** (stöd till reform för kommunal avfallshantering, 2024-2027). Om än med olika tematiska områden, så syftar båda programmen till att både kort- och långsiktigt bemöta och stödja reformbehoven i Ukrainas med fokus på det lokala självstyret, inklusive att stärka kommunernas tillhandahållande av offentliga tjänster samt deras direkta engagemang i återhämtnings- och återuppbyggnadsprocessen, i linje med kraven för EU-anslutning.

Programmen har projekt- och ledningsorganisationer både i Stockholm och Kyiv, och främjar en platt organisationsstruktur, med hög grad av lokal autonomi, transparens och starkt lokalt ägarskap hos de ukrainska mottagsparterna. Det förväntas att fler än 50 personer kommer att arbeta heltid i Ukraina inom olika tematiska team och stödjande enheter. SALAR International har kontor i Kyiv där både programmen finns representerade.

Om rollen

Som programkoordinator blir du en central kugge i att bidra till programmets utveckling på både kort och lång sikt. Du kommer att arbeta nära programledningen i både Stockholm och Kyiv, och spela en viktig roll i att både etablera, implementera och upprätthålla goda kvalitetsgranskade rutiner kopplade till administrativa, finansiella och logistiska frågor.

Vi söker en självständig och driven koordinator med förmåga att kreativt lösa problem och prioritera och hantera olika arbetsuppgifter parallellt. Du har en nyfikenhet och en förmåga att driva processer för att både bygga, tillvarata och vidareutveckla kapacitet såväl i Stockholm som lokalt i Ukraina.

I din roll ansvarar du huvudsakligen för, men inte enbart:

Koordinering mellan Stockholm och programkontoret i Kyiv

- Koordinering av arbete/uppgifter med supportenhet i Kyiv vis a vis Stockholm
- Organisera och stötta utvecklingen av kontorets system och processer för effektiv administration och kommunikation.
- Koordinera inköp och leveranser av kontorsmaterial och utrustning

Dokumentation och kontrakt

- Säkerställa korrekt arkivering och lagring av dokument och information i Stockholm
- Koordinera dokumentationsflödet mellan Kyiv och Stockholm med särskilt fokus på kontrakt, fakturor, rapporter och tidsredovisningar
- Skapa kontrakt i enlighet med SALAR-I mallar för leverantörer och konsulter i Ukraina, med input från projektledare.
- Hantera administrativa uppgifter, inklusive kontraktering av leverantörer för programkontor i Kyiv.

Budget och ekonomi

- Följa upp och analysera budgetutgifter och kostnader för kontoret samt för logistik- och eventkostnader i Ukraina.
- Assistera i fakturahantering mellan Ukraina och Sverige.
- Assistera vid fördelning av resurser för aktiviteter och inköp.

Riktlinjer

- Säkerställa att organisationens policyer och rutiner följs i Ukraina, inklusive reserutiner.

Strategiskt Stöd

- Delta i strategiska möten och bidra med insikter och rekommendationer.

Resor till Ukraina kan komma att ingå i tjänsten.

Vi ser att du har följande kvalifikationer:

- Akademisk examen (Master eller kandidat) inom relevant område, t.ex. statskunskap, internationella relationer, ekonomi, administration, eller motsvarande kunskaper inhämtade på annat sätt
- Gärna ett par års erfarenhet med någon typ av projekt/programadministration inom internationellt utvecklingssamarbete
- Erfarenhet av att utveckla och granska kontrakt
- Utmärkta IT färdigheter inkl. Microsoft, MS Teams mm.
- Utmärkt analytisk och kommunikativ förmåga
- Utmärkta språkkunskaper i såväl svenska som engelska, både muntligen och skriftligen

Det är meriterande om du har:

- Erfarenhet av arbete i eller med kommun, region, kommunförbund eller statlig myndighet i Sverige
- Erfarenhet av enklare ekonomihantering

- Arbetlivserfarenhet från Östeuropa
- Språkkunskaper i främst ukrainska och/eller ryska
- Kunskap och erfarenhet av att integrera jämställdhets – och rättighetsperspektiv i verksamheten

För att lyckas i rollen behöver du ha förmågan att se helheten, vara självgående och kunna planera, prioritera och följa upp ditt arbete med kvalitet. Du ska kunna tänka långsiktigt, agera proaktivt och vara beredd på att fatta nödvändiga beslut inom ramen för uppgiften. Du har en kreativ och problemlösande förmåga, vilket bidrar till att du flexibelt kan ställa om när förutsättningarna förändras. Du bygger tillit i relationer, tycker om att samarbeta internt och externt, samt värdesätter lärande och delaktighet i möten med andra.

Vad vi kan erbjuda Dig

SALAR International erbjuder dig ett jobb där du växer och utvecklas i takt med vårt dynamiska och omväxlande uppdrag. Eftersom vi är en liten organisation kommer du ha nära till utbyte och dialog med engagerade chefer och kollegor samt ha möjlighet att påverka och bidra till organisationen. Vi jobbar aktivt för en öppen kultur med god arbetsmiljö, både vad gäller hur vi samarbetar och hur vi arbetar i SKRs aktivitetsbaserade lokaler på Södermalm i Stockholm. Som medarbetare på SALAR International har du flexibilitet att arbeta delvis på kontoret och delvis från annan plats, med utgångspunkt i verksamhetens behov.

Vi är en värdebaserad organisation som genomsyras av den grundläggande principen om människor lika värde och respekt för varandra. Vi värderar kunskap, är nyfikna och vill ta del av andras perspektiv och erfarenheter för att utveckla vår verksamhet. Vi har mod att stå för de lösningar som vi tror ger hållbara resultat. Vi ifrågasätter status quo och vågar ta oss an utmanande uppdrag i komplexa miljöer.

Då vi strävar efter en jämställd och mångsidiga arbetsplats, välkomnar vi alla sökande.

Tjänsten är en projektanställning på två år med möjlighet till förlängning. Tillträde så snart det går.

Ansökan

Din ansökan i form av ett CV och ett personligt brev skickar du till opportunity@salarinternational.se senast den 20e november, 2024. Vänligen skriv "Koordinator Ukraina" i ämnesraden. Intervjuer kommer att ske löpande.

Om du vill veta mer:

Du får gärna kontakta oss om du har frågor om tjänsten eller undrar hur processen ser ut framöver.

Kontaktpersoner är:

Alex Mazurkin, Program Manager: alexander.mazurkin@skr.se och Sanna Rosén, Deputy Program Manager: sanna.rosen@skr.se

Facklig representant, AKAVIA, Anna G:son Berg på Anna.Gson.Berg@skr.se eller telefon 08-452 75 83

Varmt välkommen med din ansökan!